

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
для детей дошкольного и младшего школьного возраста  
«Прогимназия № 360» Ново-Савиновского района г. Казани**

Принято  
общим собранием работников  
МАОУ «Прогимназия № 360»  
Протокол № 1  
от 30.12.2019  
Секретарь  Шафикова А.Г.



«Утверждаю»  
Директор МАОУ «Прогимназия № 360»  
Сопроматдзе Л.К.  
Приказ № 146-О от 30.12.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о получении и расходовании внебюджетных средств**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования внебюджетных средств Муниципального автономного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 360» Ново-Савиновского района г. Казани (далее Учреждение).

1.2. Внебюджетные средства - это средства, поступившие в соответствии с действующим законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет источников, предусмотренных действующим законодательством, а также уставом Учреждения.

1.3. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- доходы Учреждения от оказания платных, в том числе образовательных услуг;
- доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные благотворительные пожертвования, в том числе целевые, физических и (или) юридических лиц;
- средства из других источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок получения внебюджетных средств**

2.1. Привлечение внебюджетных средств Учреждением осуществляется строго, на принципе добровольности.

2.2. Директор, работники Учреждения не вправе принимать наличные денежные средства.

2.3. Денежные средства, полученные из источников, указанных в п. 1.3. настоящего Положения, поступают на внебюджетный лицевой счет Учреждения.

2.4. Благотворительная помощь, поступившая в Учреждение в виде имущества, переданного в дар Учреждению, приходится (ставится на баланс) в порядке, установленном действующим законодательством. Данная информация доводится до сведения благотворителя в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте Учреждения.

## **3. Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1. Расходование внебюджетных средств (за исключением целевых взносов физических и (или) юридических лиц) производится Учреждением в соответствии со сметой доходов и расходов от предпринимательской и иной

приносящей доход деятельности, принятой решением Комиссии по расходованию внебюджетных средств Учреждения (далее - Комиссия), утвержденной руководителем Учреждения и согласованной с Наблюдательным советом Учреждения.

3.2. Комиссия создается приказом руководителя Учреждения и действует в соответствии с настоящим Положением.

Комиссия состоит из 6 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включается 3 представителя от общественного объединения родителей обучающихся Учреждения, 3 представителя Учреждения, включая руководителя.

3.3. Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании работников Учреждения с участием представителей общественного объединения родителей обучающихся Учреждения и оформляется протоколом.

3.4. Комиссия избирает из своего состава председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого открыто проголосовало 2/3 членов Комиссии. Избрание председателя Комиссии оформляется решением Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год. В случае необходимости, председатель Комиссии вправе созвать внеочередное заседание. Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте Учреждения не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

3.7. Комиссия разрабатывает и принимает смету доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

3.8. Смета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей ' доход деятельности Учреждения (далее - Смета) - это документ, определяющий планируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования и направлений использования этих средств. Смета Учреждения утверждается на предстоящий финансовый год. В расходную часть Сметы включаются:

- а) расходы, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой приносящей доход деятельности Учреждения, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями, на планируемый финансовый год (квартал), в том числе:
  - расходы на заработную плату работников Учреждения, включая начисления на заработную плату (единый социальный налог);
  - расходы на оснащение материально-технической базы Учреждения;
  - расходы, связанные с возмещением части стоимости коммунальных услуг (при оказании платных услуг).

б) расходы, связанные с оплатой работ и услуг, оказываемых Учреждению третьими лицами;

в) расходы на поощрение работников и обучающихся Учреждения. Расходы на заработную плату дополнительно регламентируется Положением о премировании сотрудников Учреждения.

Сумма расходов в Смете не должна превышать планируемые суммы доходной части.

3.9. Доходы от платных, в том числе образовательных услуг распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда (211) 50 - 80%
- начисления на фонд оплаты труда (213) 30,2%

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и необходимых отчислений принимаются за 100% и расходуются на:

- услуги связи (221) до 3%
- транспортные услуги (222) до 5%
- коммунальные услуги (223) до 10%
- услуги по содержанию имущества (225) до 25%
- прочие работы (226) до 15%
- прочие расходы (290) до 5%
- увеличение стоимости основных средств (310) до 20%
- увеличение стоимости материальных запасов (340) до 15%

3.10. После принятия Сметы Комиссия представляет ее на утверждение руководителю Учреждения, а после на рассмотрение и согласование Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает представленную Смету в следующих аспектах:

- законность получения внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.11. Доходы, поступившие в течение финансового года (квартала) дополнительно к суммам, предусмотренным в Смете, могут быть использованы лишь после внесения соответствующих изменений в Смету в установленном настоящим Положением порядке.

3.12. В течение финансового года (квартала) в случае необходимости, по решению Комиссии, допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

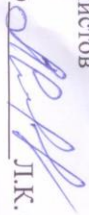
3.13. Расходование внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на внебюджетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в Смете.

3.14. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.15. Предложения по способу получения, целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям могут быть представлены членами Комиссии, учредителем Учреждения, руководителем Учреждения, участниками образовательных отношений и представителями

3.16. Размер и форма доплаты директору Учреждения за организацию предоставления платных услуг устанавливается приказом по Учреждению в размере до 6% от общей суммы поступивших денежных средств за определенный период по всем видам платных услуг.

В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
5 (пять) листов

Директор  Д.К. Сопромадзе

